

Information om hur Brf Lunden i Sollentuna behandlar personuppgifter

Den här informationen har till syfte att i enlighet med EU:s dataskyddsförordning ge en övergripande information om de personuppgiftsbehandlingar som bostadsrättsföreningen Lunden i Sollentuna ("Brf Lunden i Sollentuna", eller "föreningen") är personuppgiftsansvarig för. Informationen har vidare till syfte att ge information till de som Brf Lunden i Sollentuna behandlar personuppgifter om ("registrerade"), så att de kan ta tillvara sina rättigheter.

Bostadsrättsföreningen Lunden i Sollentuna, organisationsnummer 769613-2591, är en ekonomisk förening med syfte att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning. Föreningens bostäder finns i två byggnader i Helenelund i Sollentuna.

Personuppgiftsansvar

Brf Lunden i Sollentuna är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som föreningen bestämmer ändamål och medel för. Exempelvis behandlar Brf Lunden i Sollentuna personuppgifter vid hantering av frågor, ärenden gällande boende och för att upprätthålla en aktuell medlemsförteckning.

Ansökan om medlemskap i föreningen

Vid ansökan om att bli medlem i Brf Lunden i Sollentuna, vilket normalt sker i samband med köp av en bostadsrätt i föreningen, behandlar föreningen personuppgifter om köparen för att pröva om köparen kan antas som medlem i föreningen. Uppgifter som behandlas kan omfatta namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress och andra uppgifter som framgår av överlåtelseavtal. I prövningen kan även ingå en kreditupplysning på köparen som stöd för att bedöma köparens betalningsförmåga för föreningens medlemsavgift. Behandlingen görs med stöd av en rättslig förpliktelse enligt bostadsrättslagen.

Medlemsförteckning, lägenhetsförteckning och bokföring

Föreningen behandlar personuppgifter om medlemmar för att föra medlemsförteckning och lägenhetsförteckning samt bokföring.

Medlemsförteckningen innehåller uppgifter om:

- varje medlems namn och postadress
- tidpunkten för medlemmens inträde i föreningen
- den bostadsrätt som medlemmen har
- upplåtelseavtal och överlåtelseavtal

Lägenhetsförteckningen anger för varje lägenhet:

- lägenhetsbeteckning, belägenhet, rumsantal och övriga utrymmen
- dagen för Bolagsverkets registrering av den ekonomiska plan som ligger till grund för upplåtelsen
- bostadsrättshavarens namn
- insatsen för bostadsrätten
- pantsättningar

Uppgifter om medlemsförteckning och lägenhetsförteckning sparas så länge föreningen består och minst sju år därefter. Behandlingen sker för att fullgöra föreningens rättsliga förpliktelser enligt bostadsrättslagen.

Föreningen registrerar bokföringsmaterial med betalningshistorik gällande avier. Uppgifterna sparas högst tio år. Behandlingen sker för att fullgöra föreningens rättsliga förpliktelser enligt bokföringslagen, samt för att kunna freda föreningen från eventuella anspråk.

Ärenden, meddelanden och förfrågningar

Föreningen har anledning att handlägga ärenden som berör boende i olika situationer. Det kan exempelvis vara när en medlem inte betalar sin medlemsavgift eller när det inkommer meddelanden eller förfrågningar till styrelsen, t.ex. allmänna frågor, klagomål, störningsanmälningar, felanmälningar, synpunkter eller motioner. Då behöver föreningen behandla personuppgifter för att kommunicera i samt dokumentera och handlägga ärendet. Personuppgifterna kan avse namn, adress, telefonnummer och e-postadress samt vad som dokumenterats och kommuniceras i respektive ärende. Uppgifterna kan gälla såväl medlemmar som andra boende, t.ex. andrahandshyresgäster.

Personuppgifterna sparas så länge det är nödvändigt för att handlägga ärendet och fullgöra föreningens uppgifter enligt stadgarna. Personuppgifterna behandlas med stöd av ett berättigat intresse att hantera föreningens löpande förvaltning och angelägenheter.

Föreningen kan spara uppgifter även efter att en person har lämnat föreningen, när denne har obetalda medlemsavgifter eller andra fordringar gentemot föreningen. Det görs för att föreningen ska kunna tillvarata rättsliga anspråk.

Ärenden gällande förverkande av bostadsrätt

Om en boende orsakat störningar av allvarigare omfattning kan föreningen skicka en rättelseanmodan till den ansvarige medlemmen. Den som orsakat störningen kan vara såväl medlemmen som en annan boende för vilken medlemmen ansvarar, exempelvis en andrahandshyresgäst. Föreningen meddelar även Sollentuna kommuns socialtjänst om den rättelseanmodan som skickats. Om rättelse inte vidtas kan styrelsen besluta att medlemmens bostadsrätt är förverkad.

Beslutar styrelsen att en medlems bostadsrätt är förverkad, innebärande att medlemmen förlorar nyttjanderätten till lägenheten, meddelar styrelsen Sollentuna kommuns socialtjänst detta. Förverkas en bostadsrätt kommer dokumentation om detta sparas även efter förverkandet. Det görs för att föreningen ska kunna tillvarata rättsliga anspråk.

Behandlingen sker för att fullgöra föreningens rättsliga förpliktelser enligt bostadsrättslagen.

Styrelsemedlemmar

Föreningen anmäler till Bolagsverket föreningens styrelsemedlemmars namn, personnummer, adress och förtroendeposter i samband med anmälan om registreringsbevis. Föreningen rapporterar styrelsemedlemmars arvoden till Skatteverket.

Behandlingen sker för att fullgöra bostadsrättsföreningens rättsliga förpliktelser enligt bostadsrättslagen.

Föreningen behandlar styrelsemedlemmars namn, adress och e-postadress i syfte att möjliggöra kommunikation inom styrelsen. Dessutom behandlas styrelsemedlemmars inloggningsuppgifter i föreningens IT-system samt loggar över vad respektive användare utfört i IT-systemen. Uppgifterna sparas under den tid respektive styrelsemedlem innehar sin förtroendepost, samt upp till 10 år ytterligare.

Föreningen publicerar styrelsemedlemmars namn och förtroendeposter på föreningens webbplats under den tid respektive styrelsemedlem innehar sin förtroendepost. Behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse att hantera föreningens löpande förvaltning och angelägenheter.

Styrelsesammanträden och föreningsstämmor

I protokoll från styrelsesammanträden antecknas namn på vem som varit närvarande för att det ska vara möjligt att i efterhand kontrollera hur beslut har fattats. I protokoll från styrelsesammanträden antecknas även boende och medlemmars namn, adress och andra uppgifter som framkommit och som är relevanta för styrelsens handläggning och beslut i enskilda ärenden.

I protokoll från föreningsstämmor antecknas namn och adress avseende vem som varit närvarande för att det ska vara möjligt att i efterhand kontrollera hur beslut har fattats. I protokoll från föreningsstämmor antecknas även namn på nominerade och valda till styrelse, valberedning, revisor och eventuellt andra förtroendeposter.

Protokoll från styrelsesammanträden och föreningsstämmor sparas så länge föreningen består. Behandlingen sker för att fullgöra föreningens rättsliga förpliktelser enligt bostadsrättslagen.

Nyhetsbrev

Föreningen kan komma att behandla personuppgifter för att administrera och skicka ut nyhetsbrev. Behandlingen sker med stöd av det samtycke som lämnas i samband med anmälan som prenumerant på föreningens nyhetsbrev, och upphör efter att samtycke återkallas.

De som kan ta del av uppgifterna

Medlemsförteckningen hålls tillgänglig för den som vill ta del av den.

Enbart föreningens medlemmar har rätt till utdrag ur lägenhetsförteckningen avseende den egna bostadsrätten.

Föreningens styrelse tar del av personuppgifter i den utsträckning det är nödvändigt för styrelsen att fullgöra sitt uppdrag.

Föreningen använder sig även av personuppgiftsbiträden, som endast får behandla personuppgifter i enlighet med de ändamål och instruktioner som föreningen har lämnat för behandlingen. Biträdet och de som agerar under bitrådets ledning får vidare inte ta del av mer uppgifter än vad som krävs för utförande av den tjänst som avtalet med föreningen omfattar. När personuppgifter ska behandlas av ett personuppgiftsbiträde upprättas ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal.

Säkerhetssystem

För att minska risken för inbrott, skadegörelse och merkostnader för föreningen använder föreningen elektroniska nyckelbrickor till entréer, tvättstuga och garage. För att möjliggöra teknisk felsökning och underhåll sparas loggar över passager. Nyckelbrickorna är knutna till lägenheter, och är inte direkt knutna till individer. Loggarna rensas regelbundet. Föreningen utövar även kamerabevakning enligt samma syfte som ovan. Behandlingen av personuppgifter från kamerabevakning sker enligt vägledning från Integritetsskyddsmyndigheten. Behandling av personuppgifter enligt ovan är grundat på berättigat intresse.

Överföringar till tredjeland

Administration av vissa IT-tjänster kan komma att genomföras av föreningens personuppgiftsbiträde utanför EU/EEA. I förekommande fall sker det med stöd av ett beslut av EU-kommissionen om adekvat skyddsnivå enligt artikel 45 i dataskyddsförordningen.

Dina rättigheter

Som individ vars personuppgifter behandlas har du ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen som du kan läsa mer om på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida (<https://www.imy.se/>). Om du vill utöva dina rättigheter eller har frågor om föreningens personuppgiftsbehandling kan du vända dig till föreningens styrelse via hemsidan (<https://lundenisollentuna.se/>).